

WOHNUNGSÜBERGABEPROTOKOLL

Übergabe bei Einzug / Auszug (Zutreffendes ankreuzen)

1. Angaben zur Wohnung

Feld	Angabe
Anschrift	
Lage im Haus	
Wohnfläche	
Übergabedatum	
Uhrzeit	
Art der Übergabe	☐ Einzug ☐ Auszug

2. Beteiligte Personen

Rolle	Name und Anschrift
Vermieter/in	
Mieter/in	
Weitere anwesende Person	

3. Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Stand	Einheit
Strom			kWh
Gas			m ³
Wasser kalt			m ³
Wasser warm			m ³
Heizung			

Hinweis: Zählerstände am besten zusätzlich fotografieren. Ein Foto mit sichtbarer Zählernummer beugt späteren Rückfragen des Versorgers vor.

4. Schlüsselübergabe

Schlüsselart	Anzahl	Bemerkung
Haustür		
Wohnungstür		
Briefkasten		
Keller / Speicher		

Schlüsselart	Anzahl	Bemerkung
Garage / Stellplatz		
Sonstige		

5. Zustand der Räume

Bitte je Raum den Zustand von Wänden, Boden, Decke, Fenstern, Türen und Installationen festhalten. Mängel möglichst konkret beschreiben statt „in Ordnung“ oder „defekt“.

Raum	Zustand	Festgestellte Mängel
Flur / Diele		
Wohnzimmer		
Schlafzimmer		
Küche		
Bad / WC		
Balkon / Terrasse		
Keller / Abstellraum		

6. Ausstattung und Einbauten

Gegenstand	Vorhanden	Zustand / Bemerkung
Einbauküche	☐ ja ☐ nein	
Herd / Backofen	☐ ja ☐ nein	
Rauchmelder	☐ ja ☐ nein	
Bodenbeläge	☐ ja ☐ nein	
Sonstiges		

7. Vereinbarungen

Wer beseitigt welchen Mangel bis wann? Offene Punkte hier festhalten.

Zu erledigen	Durch wen	Bis wann

8. Weitere Anmerkungen

9. Unterschriften

Mit ihrer Unterschrift bestätigen beide Seiten, dass die oben festgehaltenen Angaben dem Zustand der Wohnung zum Zeitpunkt der Übergabe entsprechen. Jede Seite erhält eine Ausfertigung.

Ort, Datum	Ort, Datum

Unterschrift Vermieter/in	Unterschrift Mieter/in